

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12»
(МБ ДОУ «Детский сад № 12»)

654063, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Челюскина, дом № 35
тел. 8-(3843)73-12-46

ПРИКАЗ

30.05.2019

№ 54

**Об организации питания воспитанников
в летний оздоровительный период**

На основании нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию питания воспитанников в учреждении (Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями; соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций")

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2019 график получения готовой пищи (в летний период).
2. Кладовщику Прокофьевой Н.А.
 - 2.1. при приемке товара по количеству:
 - сверять фактически поставленный товар с сопроводительными документами на товар;
 - вскрывать тару товара для подсчета единиц товара и/или взвешивать товар;
 - 2.2. при приемке товара по качеству:
 - проверять наименование производителя и поставщика товара;
 - сверять даты выработки товара;
 - 2.3. при наличии претензий относительно качества поставляемого товара соблюдать сроки обращения в МБУ «Комбинат питания»:
 - до 3-х календарных дней для скоропортящегося товара с даты поставки в таре поставщика;
 - до 10-и календарных дней для иных товаров с даты поставки в таре поставщика;
 - 2.4. подписывать товарную накладную и заверять ее печатью учреждения только при условии отсутствия расхождений по количеству и качеству товара;
 - 2.5. в случае выявления несоответствий поставленного товара качеству и/или количеству немедленно составлять надлежащим образом соответствующие акты и предоставлять их начальнику отдела закупки МБУ «Комбинат питания».
3. Шеф-повару Еськиной Т.А.:
 - 3.1. ознакомить с графиком младших воспитателей групп;
 - 3.2. провести дополнительный инструктаж работников пищеблока по технологии приготовления, условиях, сроках хранения, выдачи готовой продукции;
 - 3.3. не допускать присутствия на пищеблоке работников без спецодежды, отлучения с пищеблока в спецодежде.

4. Шеф-повару Еськиной Т.А. поварам Рыженко А.А., Шабановой И.С. , строго соблюдать график выдачи готовой продукции.

5. Контроль за исполнением п. 2,3 приказа возложить на медицинскую сестру Калемкириди Л.И.

6. Медицинской сестре Калемкириди Л.И.:

6.1. в случае расхождения фактического количества детей с данными меню-требования производить перерасчет выхода порций (с целью недопущения использования готовых к переработке продуктов и продукции за пределами сроков реализации);

6.2. обеспечить витаминизацию детского питания за счет максимального введения в рацион свежих овощей и фруктов (с учетом финансовых возможностей в пределах выделенных лимитов на питание);

6.3. регулярно осуществлять контроль за соблюдением графика получения готовой пищи;

6.4. усилить контроль за сроками хранения и реализации сырой и готовой продукции, работой технологического и холодильного оборудования.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего (в случае отсутствия – лицо, и.о. заведующего).

Заведующий МБ ДОУ Калачева Е.К. Калачева



дата
30.05.2019
30.05.2019
30.05.2019
30.05.2019
30.05.2019

Роспись

Е.К. Калачева
Т.А. Еськина
Л.И. Калемкириди

Расшифровка
Еськина Т.А.
Калемкириди Л.И.
Прокофьева Н.А.
Рыженко А.А.
Шабанова И.С.